

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- | | |
|----------------------------------------------------|---|
| ๑. บทที่ ๑ ข้อมูลของ อบต. | ๑ |
| ๒. บทที่ ๒ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน | ๒ |
| ๓. บทที่ ๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๔ |

บทที่ ๑
ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

ทิศตะวันตกติดต่อกับเทศบาลอัมพวา

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลคลองเงิน

ทิศตะวันออกติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำแม่กลอง

๒. เนื้อที่ ๕.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๓. ภูมิประเทศ เป็นที่ราบชายฝั่ง บางส่วนเป็นลุ่มน้ำ

๔. จำนวนหมู่บ้านและประชากร โดยแยกพื้นที่การปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองลัดจวน	๖๑๖	๖๖๔	๑,๒๘๐	๕๘๑
๒	บ้านแหลมเตย	๘๐	๘๓	๑๖๓	๗๐
๓	บ้านปรก	๑๘๖	๒๒๐	๔๐๖	๑๑๕
๔	บ้านสวนป่า	๓๙๐	๔๑๔	๘๐๔	๒๗๘
๕	บ้านโรงธรรม	๒๔๘	๒๘๓	๕๓๑	๑๖๕
๖	บ้านลมทวน	๔๖๐	๕๐๒	๙๖๒	๔๓๙
๗	บ้านแหลมลมทวน	๓๐๓	๓๓๕	๖๓๘	๒๒๐
๘	บ้านคู้ลมทวน	๒๒๕	๒๖๕	๔๙๐	๑๘๗
๙	บ้านคลองละคร	๕๙๒	๖๗๐	๑,๒๖๒	๕๘๙
๑๐	บ้านแก้วฟ้า	๕๓๔	๕๕๖	๑,๐๙๐	๔๔๐
๑๑	บ้านสามแยกโรงธรรม	๔๗๘	๖๖๑	๑,๑๓๙	๕๓๓
รวม		๔,๑๑๒	๔,๖๕๓	๘,๗๖๕	๓,๖๒๑

(ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

๒. วิสัยทัศน์และพันธกิจ

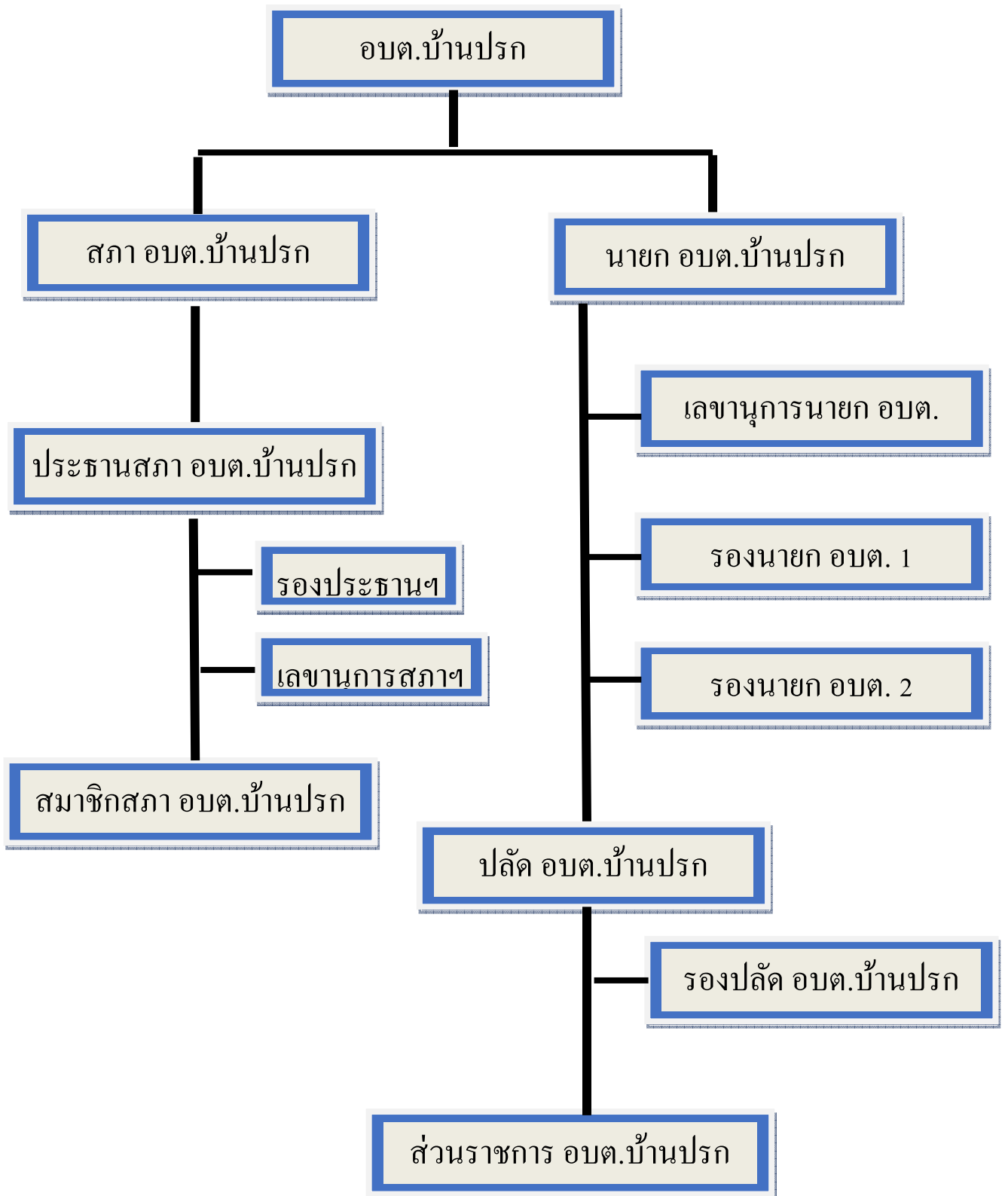
วิสัยทัศน์องค์กร

“ถนนสวย น้ำใส การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมประสานชุมชน เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

- พัฒนาตำบลบ้านปรกให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับจังหวัด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม
- บริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรท้องถิ่นให้ทำงานอย่างมืออาชีพ
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกด้านบริการสาธารณะให้ประชาชนได้อย่างมีมาตรฐาน

๓. โครงสร้างองค์กร



๔. โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดให้เป็นสามัญและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

- ๑.สำนักงานปลัด
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองช่าง
- ๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดกรอบอัตรากำลังและจำแนกอัตรากำลังตามประเภทสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ได้ดังนี้

๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	ปลัด อบต. ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
	รองปลัด อบต. ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน ๕ อัตรา
๓. ประเภทวิชาการ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑๐ อัตรา
๔. ประเภททั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑๐ อัตรา
๕. พนักงานครู	ระดับ ค.ศ.๑/ค.ศ.๒	จำนวน ๕ อัตรา
๖. ลูกจ้างประจำ		จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน ๒๑ อัตรา
๗. พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน ๙ อัตรา
		รวม ๖๓ อัตรา

บทที่ ๒

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใสปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ

ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติโดยภาครัฐ มีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนอง ความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบ การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบท การพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็น รูปธรรม

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรกรรม การประมง การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

จะเห็นได้ว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ “บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ” องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนดนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ดังนี้

๑. นโยบายด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
๒. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการในการกำหนดตำแหน่ง
๓. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของทุกส่วนราชการ
๔. จัดทำทะเบียนประวัติฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
๕. จัดทำคำสั่งต่างๆด้านการบริหารงานบุคคลต่าง

๒. นโยบายด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์

มีกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการรักษาไว้ซึ่งบุคคลากรขององค์กร มีความพร้อมรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ

กลยุทธ์

๑. กำหนดชี้วัดรายบุคคล ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. กำหนดการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง
๓. กำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง
๔. การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๖. การเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนดี คนเก่งและทำคุณประโยชน์
๘. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานรักษาวินัย
๙. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน

๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคนให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาให้เป็นบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงวางแผนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น การฝึกอบรม การพัฒนา รายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง

๔. นโยบายด้านภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานจิตสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานไม่ให้พนักงานในสังกัดได้รับอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผูปฏิบัติและระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้ปฏิบัติ

กลยุทธ์

๑. ประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและผูปฏิบัติ
๒. จัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ
๓. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรของหน่วยงาน